

Divendres, 26 de maig de 2017

ALTRES ENTITATS

Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa

ANUNCI sobre la convocatòria del procés selectiu 1/2017 per constituir borsa de treball de tècnic/a superior especialista en l'àmbit de la documentació, conservació, recerca i difusió de materials tèxtils

El Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, per decret de la Directora-Gerent de data 12 de maig de 2017, ha aprovat les Bases de la convocatòria del procés selectiu per constituir una borsa de treball per tal de cobrir qualsevol contractació laboral temporal en la categoria de tècnic/a superior especialista en el àmbit de la documentació, conservació, recerca i difusió de materials tèxtils.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades al tauler d'anuncis del Consorci (c/ Salmerón, 25, 08222 Terrassa).

Els interessats que desitgin participar en aquesta convocatòria poden presentar al registre d'entrada (Administració) de al seu del Consorci (carrer Salmerón, 25, 08222 Terrassa), de dilluns a divendres de 9 a 14 h, o en la forma establerta a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, des de l'endemà d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Annex I.

Bases convocatòria del procés selectiu 1/2017 per a la constitució d'una borsa de treball de la categoria de tècnic/a superior especialista en l'àmbit de la documentació, conservació, recerca i difusió del patrimoni tèxtil.

CDMT 2017.

El Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa és una entitat de referència en l'àmbit nacional i europeu, especialitzada en la conservació, recerca i difusió de la cultura tèxtil i la prestació de serveis tècnics especialitzats relacionats amb la temàtica tèxtil.

El Consorci convoca un procés selectiu per constituir una borsa de treball per tal de cobrir qualsevol contractació temporal que es requereixi en la categoria de tècnic/a superior especialista en l'àmbit de la documentació, conservació, recerca i difusió del patrimoni tèxtil.

1. Característiques del lloc.

Funcions bàsiques:

- Tenir cura de la tasca de registre, inventari i documentació dels objectes.
- Tenir cura de la conservació preventiva dels fons museístics.
- Tenir cura de l'emmagatzematge dels objectes.
- Atendre les consultes dels fons.
- Gestionar els préstecs.
- Preparar i col·laborar en els projectes i muntatges d'exposicions.
- Tutoritzar els alumnes en pràctiques.
- Preparar i col·laborar en l'elaboració, producció i desenvolupament d'activitats didàctiques i tallers (familiars, adults, escoles i públic general).
- Participar en la docència dels cursos formatius especialitzats.

Divendres, 26 de maig de 2017

- Mantenir reunions i treballar en equip amb els altres tècnics del Centre.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Entitat contractant: Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.

Categoria: tècnic/a superior especialista en l'àmbit de la documentació, conservació, recerca i difusió del patrimoni tèxtil.

Jornada laboral: GE específic, 37,5h.

Modalitat del contracte: Alguna de les modalitats de contracte de durada determinada previstes a l'article 15 de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i en el Reial Decret 2720/1998, que desenvolupa l'esmentat article.

Ubicació: CDMT, Salmerón 25, 08222 Terrassa.

2. Requisits.

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol i reunir els requisits exigits per la legislació vigent. També hi poden ser admesos els cònjuges, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com de nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell C) segons el marc Europeu de Referència o aquells que reconeix com a equivalents.
- Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana, mitjançant certificat d'aptitud en espanyol de l'EOI o el nivell B.2 del Diploma Espanyol como Lengua Extranjera (DELE). En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, es realitzarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en disposició d'incorporar-se de manera immediata.
- Estar en possessió de títol de llicenciat o graduat universitari en història, història de l'art o conservació-restauració.
- Els aspirants d'estats membres de la Unió i les persones estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya pel Ministeri d'Educació i Ciència, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrec públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària (o equivalent) que el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de tècnic superior en l'àmbit de la documentació, conservació, recerca i difusió del patrimoni tèxtil.

Divendres, 26 de maig de 2017

3. Presentació de sol·licituds.

Els interessats poden presentar la sol·licitud al registre d'entrada (Administració) de la seu del Consorci, adreça c/ Salmerón, 25, 08222 Terrassa, de dilluns a divendres de 9 a 14h, o en la forma establerta a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat per aquesta convocatòria que es lliurarà a la recepció de la seu abans esmentada.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- DNI, o del document equivalent pels països de la Unió Europea, o del NIE pels estrangers no comunitaris.
- Títol de llicenciat o graduat universitari.
- Currículum Vitae" (CV) i documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionar en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als aspirants que finalment superin tot el procés i passin a integrar la borsa, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consorci farà pública la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis d'aquest.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Òrgan seleccionador.

L'òrgan de selecció corresponent estarà integrat pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- Directora-gerent del Consorci, o persona que el substitueixi, que actuarà com a president.
- Un vocal tècnic superior de la plantilla del Centre o persona que el substitueixi.
- Un vocal tècnic superior, o persona que el substitueixi, que actuarà com a Secretari/ària.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes.

5. Procés selectiu.

El procés selectiu serà per modalitat de concurs i constarà de les següents fases:

1ª fase: exercici de coneixements de català.

2ª fase: prova pràctica i entrevista personal.

3ª fase: valoració de mèrits.

5.1. Exercici de coneixements de català.

Per participar en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell C) segons el marc Europeu de Referència o aquells que reconeix com a equivalents.

Divendres, 26 de maig de 2017

Els aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminats del procés aquells aspirants que rebin la qualificació de no apte.

5.2. Prova pràctica i entrevista personal.

Es convocarà els aspirants declarats aptes en la fase anterior a una prova pràctica, la qual té per objectiu valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant ha d'obtenir un mínim del 50 % de la seva valoració per poder ser proposat per l'òrgan seleccionador.

Es pot convocar els aspirants que superin la prova pràctica a una entrevista personal, que versarà sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a la pròpia experiència professional.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 3 punts.

5.3. Valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

a) L'experiència professional en funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0.5 punts/any en el sector privat i d'1 punt/any en qualsevol administració pública, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedid per la Seguretat Social.

b) Serveis efectius prestats a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms, consorcis o altres ens en que participa, amb una valoració del desenvolupament adequada i sense cap informe desfavorable en el desenvolupament de les tasques, a raó de 0.5 punts/any, fins a un màxim de 2 punts.

c) Altres titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, i altres mèrits a valorar per l'òrgan seleccionador, fins a un màxim de 2 punts.

Quant a titulacions acadèmiques es valorarà estar en possessió de màsters i postgraus en l'àmbit de la gestió documental i recerca històrica.

Quant a cursos de formació, es valoraran preferentment els corresponents als àmbits de:

- Anàlisi tècnica de teixits històrics.
- Documentació de teixits.
- Conservació preventiva del material tèxtil.
- Bases de dades tèxtils.
- Disseny tèxtil.
- Patronatge.

d) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 2 punts.

En aquest apartat l'òrgan seleccionador valorarà tots aquells mèrits que consideri pertinents.

Divendres, 26 de maig de 2017

5.4. Finalització del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan seleccionador farà pública la relació del personal que integrarà la borsa per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis del CDMT, al c/Salmerón 25, Terrassa, i en la pàgina web.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre del Consorci per participar a la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

6. Funcionament de la borsa.

6.1. La vigència d'aquesta borsa s'estableix en dos anys.

6.2. La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir, i seguint l'ordre de puntuació.

6.3. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin. En aquest sentit, el rebuig de dues ofertes de treball suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, independentment de l'ordre que ocupés inicialment. S'exceptuen d'aquest supòsit les renunciacions per causa justificada. Es consideraran causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, part, el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres. Aquestes causes s'hauran de justificar documentalment.

Seràn causa d'expulsió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-ne part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

6.4. A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

6.5 Les contractacions laborals temporals s'efectuaran per alguna de les modalitats de contracte de durada determinada previstes a l'article 15 de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i en el Reial Decret 2720/1998, que desenvolupa l'esmentat article, segons les necessitat que es produeixi en cada moment. Es podrà establir un període de prova quan la contractació s'estableixi per un període igual o superior a tres mesos.

La durada del contracte serà l'imprescindible per fer front a les necessitats del Consorci i de les tasques assignades.

Abans de la formalització del contracte, l'aspirant seleccionat haurà de:

- Presentar certificat mèdic acreditatiu del compliment de les condicions físiques i psíquiques específiques per a l'exercici de les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball de tècnic superior especialista en l'àmbit de la documentació, conservació, recerca i difusió de patrimoni tèxtil.

- Efectuar una declaració d'activitat i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

- Presentar la documentació que acrediti el compliment dels requisits exigits en la base segona d'aquesta convocatòria i la documentació objecte de valoració. Si no aporta aquesta documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitava prendre part al procés de selecció, quedant exclòs de la borsa de treball.

7. Altres aspectes.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, i contra la llista d'integració de la borsa les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta del Consorci del CDMT, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 26 de maig de 2017

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs d'alçada davant la presidenta del Consorci, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la seva notificació o publicació en els diaris oficials.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Terrassa, 18 de maig de 2017
La secretària delegada, Denia Lazaro Ardila